



## TERMES DE REFERENCE POUR RECRUTER UN CHARGE DE LA COMMUNICATION

### I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'Association des Pères Jésuites du Burundi:Service Yezu Mwiza (APJB/SYM) est une œuvre sociale de l'Association des Pères Jésuites du Burundi (APJB) agréée par l'arrêté ministériel N°100/564 du 08 Avril 1964. L'APJB/SYM a démarré ses activités en 2008.

Il a pour mission de promouvoir la santé intégrale de la population par la prise en charge globale du VIH SIDA, la coïnfection TB/VIH, la lutte contre la malaria, la promotion de la santé de la reproduction pour une maternité et une paternité responsable ainsi que la prise en charge des maladies chroniques chez les indigents.

Sa Vision est : un peuple épanoui, jouissant du bien-être physique, mental et psychosocial au niveau de toutes les couches de la population burundaise. Ses interventions s'étendent sur tout le territoire national.

Placé sous l'autorité directe de la Direction Exécutive de l'APJB/SYM, le chargé de la communication est responsable de rendre compte en son domaine à tous les partenaires techniques et financiers.

### II. ROLES

La mission du Chargé de la Communication est d'obtenir les résultats de l'organisation dans toutes ses composantes et en rapport avec la stratégie nationale et les exigences du bailleur de fonds.

Ses fonctions principales sont les suivantes :

- Assurer la couverture médiatique de toutes les activités mises en œuvre par l'APJB/SYM;
- Elaborer les outils de communication pour une bonne publication des actions de l'organisation;
- Produire les articles pour les rapports de qualité;
- Proposer à l'équipe cadre du SYM des stratégies innovantes en matière de communication;
- Rendre compte à l'équipe cadre du SYM ;
- Participer aux réunions de coordination organisées par les partenaires de l'APJB/SYM ;

## **ASSOCIATION DES PERES JESUITES DU BURUNDI/ SERVICE YEZU MWIZA (APJB/SYM)**

- Répondre aux exigences du bailleur en matière de la communication.
- Assurer une gestion efficace de tout le matériel de communication lui confié.

### **III. DESCRIPTION DES TACHES**

D'une manière générale, les tâches principales du Chargé de Communication sont:

1. Elaborer une stratégie de promotion et de communication du SYM;
2. Concevoir, piloter et mettre en œuvre un plan de communication approprié à l'APJB/SYM;
3. Réaliser les communiqués de presse en collaboration avec la Direction et les autres Départements;
4. Elaborer des contenus numériques dédiés, notamment une bande-annonce présentant le Site web du SYM;
5. Piloter le site web, son architecture globale et son évolution ;
6. Alimenter tous les réseaux de communication dont se sert l'APJB/SYM pour communiquer avec son public
7. Organiser et piloter la mise en œuvre d'événements de communication avec les bénéficiaires du SYM ;
8. Accompagner les bénéficiaires du SYM dans leurs démarches de communication vis-à-vis de leurs activités à l'animation de la réflexion et à la coordination des actions de communication des autres Départements du SYM ;
9. Elaborer un kit de communication et de formation générique permettant aux bénéficiaires de promouvoir leurs actions;
10. Guider les autres Départements du SYM dans l'élaboration de leurs actions de communication sur le Site web, au travers d'ateliers d'échange et de formation;
11. Conseiller et répondre aux questions en matière de communication pour la direction de l'APJB/SYM;
11. Veiller au respect du secret professionnel;
12. Veiller à la sécurité du système d'information et de gestion du SYM (logiciel et matériel informatique);

### **IV. PROFIL DU CANDIDAT**

1. Le candidat doit avoir un diplôme de baccalauréat en Sciences de communication ou Sociales ou autre diplôme similaire ;

Rohero I, Avenue Bubanza n°15, BP: 509 Bujumbura-Burundi, Tél: (+257) 22 25 3316, (+257) 22 25 9034, N.I.F:4000230518  
E-mail: [yezumwizasi@yahoo.com](mailto:yezumwizasi@yahoo.com), [info@yezumwiza.org](mailto:info@yezumwiza.org), Site Web: [www.yezumwiza.org](http://www.yezumwiza.org)

## **ASSOCIATION DES PERES JESUITES DU BURUNDI/ SERVICE YEZU MWIZA (APJB/SYM)**

2. Avoir une très bonne maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word et Powerpoint) ;
3. Avoir une très bonne connaissance du français parlé et rédactionnel ; la connaissance de l'anglais étant un avantage
4. Avoir une expérience dans la collaboration avec l'administration locale (Province et Commune, colline),
5. Bonne capacité de communication;
6. Comprendre et valoriser les valeurs fondamentales de l'APJB/SYM (promotion de la justice sociale, travail en synergie, innovation, transparence.) et à ses politiques en matière de gestion des conflits d'intérêt, de la corruption et de fraude, ainsi que celle de gestion et prévention des actes de harcèlement/abus.
7. Avoir travaillé dans le secteur de la communication constitue des atouts.

### **V. DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES**

Le dossier de candidature doit contenir :

- Une lettre de motivation écrite en français ou en anglais adressée au Révérend Père Directeur Exécutif de l'APJB/SYM qui doit démontrer avec des exemples précis les expériences vécues qui prouvent que vous remplissez les qualifications, les capacités et les compétences recherchées.
- Une copie du Diplôme Certifié conforme à l'original.
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé contenant Trois personnes de référence des derniers employeurs avec leurs numéros de téléphone et E-mail ;
- Les attestations des emplois antérieurs ;
- Une copie de la carte nationale d'identité ;
- Une attestation d'identité complete

NB: Les attestations de bonne conduite, vie et mœurs et l'extrait du casier judiciaire seront demandés au candidat qui sera retenu;

Rohero I, Avenue Bubanza n°15, BP: 509 Bujumbura-Burundi, Tél: (+257) 22 25 3316, (+257) 22 25 9034, N.I.F:4000230518  
E-mail: [yezumwizasi@yahoo.com](mailto:yezumwizasi@yahoo.com), [info@yezumwiza.org](mailto:info@yezumwiza.org), Site Web: [www.yezumwiza.org](http://www.yezumwiza.org)

**VI. LIEU ET DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS**

- Le(s) candidat(es) intéressé(es) sont invités de déposer leurs dossiers dûment complétés au Secrétariat de l'APJB/SYM, sis à Bujumbura, Rohero I, Avenue Bubanza, N°15 ou envoyés électroniquement à l'adresse mail : [yezumwizasj@yahoo.com](mailto:yezumwizasj@yahoo.com)
- La date limite de dépôt des candidatures est fixée au Jeudi 31 Octobre 2024 à 15h30.

NB1 : -Tout dossier incomplet sera automatiquement rejeté. Seuls les candidats retenus seront contactés pour test d'embauche. Bonne chance à tous !

NB2 - Ces TDRs sont aussi disponibles sur les réseaux de communication de l'APJB/SYM.

Fait à Bujumbura, le 23/10/2024

Père Pascal BIHORUBUSA, S.J  
Directeur Exécutif de l'APJB/SYM

